

## OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

### I. Informacje ogólne:

1. Nazwa modułu kształcenia: **PODSTAWY KOMUNIKACJI ZAWODOWEJ (Wstęp do retoryki i Wstęp do public relations)**
2. Kod modułu kształcenia: **09-PKZwm-DU-12 i 09-PKZwm-DU-22**
3. Rodzaj modułu kształcenia – obowiązkowy lub fakultatywny: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **filologia**
5. Poziom studiów: **II stopień**
6. Rok studiów: **I rok, studia stacjonarne**
7. Semestr studiów: **zimowy (I) i letni (II)**
8. Rodzaj zajęć i liczba godzin: **wykład, 60 h** (09-PKZwm-DU-12 (Wstęp do retoryki): 30 h i 09-PKZwm-DU-22 (Wstęp do public relations): 30 h)
9. Liczba punktów ECTS: **8** (09-PKZwm-DU-12 (Wstęp do retoryki): 4 ECTS i 09-PKZwm-DU-22 (Wstęp do public relations) : 4 ECTS)
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy:  
**Emilia Wąsikiewicz-Firlej, dr, [emiliawf@amu.edu.pl](mailto:emiliawf@amu.edu.pl)**
11. Język wykładowy: **polski, angielski**

### II. Informacje szczegółowe:

1. Cel (cele) modułu kształcenia:

C1	Zapoznanie studentów z technikami prowadzenia komunikacji mówionej w rejestrze zawodowym poprzez wysłuchanie serii wykładów w zakresie różnych wybranych zagadnień, m. in. w dziedzinie ekologii ogólnej i stosowanej (zwłaszcza ekologii człowieka) w perspektywie biologicznej, antropologicznej, ekonomicznej, geograficzno-demograficznej, komunikacyjno-kulturowej i językowo-retorycznej. Realizacja przedmiotu odbywa się w dwóch grupach tematycznych:
C2	Grupa tematyczna nr 1: Wstęp do retoryki: Cel: zapoznanie studentów z podstawowymi elementami wiedzy na temat retoryki jako ważnego fragmentu kompetencji językowo-komunikacyjnej człowieka. Podstawowa wiedza powinna uwzględnić funkcjonowanie człowieka w wymiarze efektywnej ekspresji werbalnej i pomóc w ukształtowaniu tzw. komunikacji komfortowej, tj. z udziałem pełnej świadomości komunikatora odnośnie posiadanych przez siebie zasobów językowych.
C3	Grupa tematyczna nr 2: Wstęp do <i>public relations</i> : Cel: zapoznanie studentów w sposób teoretyczno-praktyczny z zasadami komunikacji w zakresie tzw. <i>public relations</i> , a więc najdynamiczniej rosnącego sektora działalności komunikacyjnej w sferze publicznej i w odniesieniu do kształtowania wizerunku instytucji i utrzymywania kontaktu instytucji z szeroko pojętym środowiskiem zewnętrznym

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:  
- **znajomość języka angielskiego na poziomie licencjatu w zakresie filologii angielskiej (języka angielskiego) lub na poziomie pozwalającym nauczać ten język w szkole podstawowej i gimnazjum.**
3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:

Symbol efektów kształcenia	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
PKZ_01	Zreferować i porównać terminologię dotyczącą komunikacji zawodowej	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U10, K_U14, K_K01, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10
PKZ_02	Wyjaśnić umiejscowienie badań nad komunikacją zawodową w obrębie językoznawstwa i komunikologii w kontekście tworzenia wizerunku	K_W01, K_W05, K_W09, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U10, K_U14, K_K01,

		K_K05, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10
PKZ_03	Czytać ze zrozumieniem i samodzielnie komentować prace naukowe z zakresu komunikacji zawodowej	K_W01, K_W05, K_W09, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U10, K_U14, K_K01, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10

#### 4. Treści kształcenia:

Nazwa modułu kształcenia: <b>Podstawy komunikacji zawodowej</b>		
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia przedmiotu
TK_01	Czym jest retoryka? Przedmiot i definicje retoryki w ujęciu diachronicznym	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_02	Podstawowe kategorie retoryczne	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_03	Klasyczna teoria argumentacji i kompozycji	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_04	Klasyczna topika argumentacyjna dzisiaj	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_05	Język i styl w teorii retorycznej	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_06	Technika występu publicznego	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_07	Współczesne kierunki badań nad retoryką	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_08	Kształtowanie wizerunku instytucji (promocja)	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_09	Utrzymywanie kontaktu instytucji ze środowiskiem zewnętrznym	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_10	Wizerunek w sprzedaży	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_11	Wizerunek w reklamie	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03
TK_12	Rozwiązywanie konfliktów międzyinstytucjonalnych i wewnątrz instytucji	PKZ_01, PKZ_02, PKZ_03

#### 5. Zalecana literatura:

##### Literatura podstawowa:

Black, S. 1998. **Public relations**. Warszawa: Dom Wydawniczy ABC Spółka z o.o.

Goban-Klas, T. 1997. **Public relations, czyli promocja reputacji**. Warszawa: Business Press.

Korolko, M. 1998. **Sztuka retoryki**. Warszawa: Wiedza Powszechna.

Lichański, J. Z. (red.). 2003. **Uwieść słowem czyli retoryka stosowana**. Warszawa: Wydawnictwo DiG.

Rusinek, M., A. Załazińska. 2005. **Retoryka podręczna**. Kraków: Znak.

Wójcik, K. 2001. **Public relations od A do Z**. Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet.

Ziomek, J. 2000. **Retoryka opisowa**. Wrocław: Ossolineum.

##### Literatura dodatkowa:

Cialdini, R. 1998. **Wywieranie wpływu na ludzi: teoria i praktyka**. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.

Drzycimski, A. 1998. **Sztuka kształtowania wizerunku**. Warszawa: Rzeczpospolita Businessman Book.

Gregory, A. 1997. **Public relations w praktyce**. Kraków: Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu.

Kohout, J. 2002. **Retoryka. Mowa zjednuje ludzi**. Gliwice: Helion.

Kuziak, M. 2008. **Sztuka mówienia. Poradnik praktyczny**. Warszawa-Bielsko Biała: Wydawnictwo Szkolne PWN.

Lewiński, P. H. 1999. **Retoryka reklamy**. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego.

Schopenhauer, A. 2001. **Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów**. Warszawa: ALMA-PRESS.

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu: **brak**.
7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

**Informacje te są przekazywane na zajęciach przez nauczyciela akademickiego.**

### III. Informacje dodatkowe:

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Podstawy komunikacji zawodowej</b>			
Symbol efektu kształcenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia
PKZ_01	TK_01 – TK_12	Wykład, lektura indywidualna, konsultacje	Egzamin ustny lub pisemny (P)
PKZ_02	TK_01 – TK_12	Wykład, lektura indywidualna, konsultacje	Egzamin ustny lub pisemny (P)
PKZ_03	TK_01 – TK_12	Wykład, lektura indywidualna, konsultacje	Egzamin ustny lub pisemny (P)

(P) – ocena podsumowująca, (F) – ocena formująca

Przykładowe zagadnienia egzaminacyjne:

- Rola retoryki w komunikacji mówionej
- Rola retoryki w komunikacji pisanej
- Rola *public relations officer* w instytucji
- *Public relations officer* jako komunikator ze zróżnicowaną kompetencją kulturowo – językowo – komunikacyjną.

2. Obciążenia pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Podstawy komunikacji zawodowej</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin celem zrealizowania aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	<b>60 (wykład)</b>
Godziny konsultacji	<b>8</b>
Czytanie wskazanej literatury	<b>50</b>
Przeglądanie materiału wizualno-słuchowego	<b>50</b>
Przygotowanie do egzaminu	<b>30</b>
Egzamin ustny lub pisemny	<b>2</b>
SUMA GODZIN	<b>200</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	<b>8</b>

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

- a) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego: **2,8**.
- b) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe: **0**.

4. Kryteria oceniania:

- aktywność w trakcie zajęć (korzystanie z konsultacji)
- umiejętność zaprezentowania na egzaminie wiedzy nabytej w ramach przedmiotu.

Skala ocen:

- 5,0 – bardzo dobra znajomość zakresu badań nad komunikacją zawodową
- 4,5 – jak wyżej, z nieznacznymi niedociągnięciami
- 4,0 – dobra znajomość zakresu badań nad komunikacją zawodową
- 3,5 – zadowalająca znajomość zakresu badań nad komunikacją zawodową z uwzględnieniem wysokiej świadomości odnośnie doniosłości komunikacji zawodowej w przestrzeni publicznej
- 3,0 – zadowalająca znajomość zakresu badań nad komunikacją zawodową
- 2,0 – niezadowalająca znajomość zakresu badań nad komunikacją zawodową.