

OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa modułu kształcenia: **PRAKTYKA ZAWODOWA**
2. Kod modułu kształcenia: **09-PZwm-DU-11**
3. Rodzaj modułu kształcenia – obowiązkowy lub fakultatywny: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **filologia**
5. Poziom studiów: **II stopień**
6. Rok studiów: **II rok, studia stacjonarne**
7. Semestr studiów: **zimowy (III) lub letni (IV)**
8. Rodzaj zajęć i liczba godzin: **praktyka, 60 h**
9. Liczba punktów ECTS: **5**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail opiekuna praktyki zawodowej:
Emilia Wąsikiewicz-Firlej, dr, emiliawf@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: **polski, angielski**

II. Informacje szczegółowe:

1. Cel (cele) modułu kształcenia:

C1	Zapoznanie się studentów z organizacją zakładu pracy i zakresem obowiązków pracowników
C2	Zapoznanie się studentów ze stosowaną w zakładzie pracy technologią pracy i wytwarzania
C3	Zapoznanie się z działalnością rzecznika/osoby odpowiedzialnej za prowadzenie <i>public relations</i> lub prowadzenie kampanii reklamowej przez dany zakład pracy
C4	Współdziałanie w prowadzeniu <i>public relations</i> (poprzez udział w rozmowach kwalifikacyjnych lub prowadzeniu kampanii reklamowej przez zakład pracy)

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:
 - **znajomość języka angielskiego na poziomie licencjatu w zakresie filologii angielskiej (języka angielskiego) lub na poziomie pozwalającym nauczać ten język w szkole podstawowej i gimnazjum**
 - **zaliczony I roku studiów II stopnia na specjalności: komunikacja wizerunkowo-mediacyjna.**
3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:

Symbol efektów kształcenia	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
PZ_01	Promować zakład pracy na zewnątrz (media, reklama, otwarta przestrzeń publiczna)	K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U14, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K08, K_K09, K_K10
PZ_02	Wyjaśnić miejsce zakładu pracy w przestrzeni zawodowej i ekonomicznej kraju, regionu, miasta, etc.	K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U14, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K08, K_K09, K_K10

4. Treści kształcenia:

Nazwa modułu kształcenia: Praktyka zawodowa		
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia przedmiotu
TK_01	Zapoznanie się studentów z organizacją zakładu pracy i zakresem obowiązków pracowników	PZ_01, PZ_02
TK_02	Zapoznanie się studentów ze stosowaną w zakładzie pracy technologią pracy i wytwarzania	PZ_01, PZ_02
TK_03	Zapoznanie się z działalnością rzecznika/osoby odpowiedzialnej za prowadzenie <i>public relations</i> lub prowadzenie kampanii reklamowej przez dany zakład pracy	PZ_01, PZ_02
TK_04	Współdziałanie w prowadzeniu <i>public relations</i> (poprzez udział w rozmowach kwalifikacyjnych lub prowadzeniu kampanii reklamowej przez zakład pracy)	PZ_01, PZ_02

5. Zalecana literatura:

Foster, J. 2008. **Effective writing skills for public relations**. Philadelphia: Kogan Page.

Lahiff, J. M. and J. M. Penrose. 1997. **Business communication: strategies and skills**. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

Murdoch, A. 2000. **Język public relations. Jak promować firmę**. Warszawa: Poltext.

- Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu: **brak**.
- Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

Informacje te są przekazywane przez opiekuna praktyki zawodowej podczas konsultacji, materiały dostępne są również w sekretariacie Katedry Ekokomunikacji UAM i mogą zostać przesłane studentom e-mailem.

III. Informacje dodatkowe:

- Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu): Praktyka zawodowa			
Symbol efektu kształcenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia
PZ_01	TK_01 – TK_04	Aktywne uczestnictwo w życiu zakładu pracy według pkt. TK_01 – TK_04	Prowadzenie przez studenta dzienniczka praktyki zawodowej potwierdzonego podpisami opiekuna z ramienia KEKO i z

			ramienia zakładu pracy (F i P)
PZ_02	TK_01 – TK_04	Aktywne uczestnictwo w życiu zakładu pracy według pkt. TK_01 – TK_04	Prowadzenie przez studenta dzienniczka praktyki zawodowej potwierdzonego podpisami opiekuna z ramienia KEKO i z ramienia zakładu pracy (F i P)

(P) – ocena podsumowująca, (F) – ocena formująca

2. Obciążenia pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu): Praktyka zawodowa	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin celem zrealizowania aktywności
Godziny praktyki zawodowej	60
Godziny konsultacji	15
Czytanie literatury	5
Przygotowanie projektów w obrębie praktyki zawodowej	45
SUMA GODZIN	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

- a) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego: **0,6**.
- b) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe: **1,8**.

4. Kryteria oceniania:

- aktywność w trakcie praktyki zawodowej
- korzystanie z konsultacji z opiekunem praktyki z ramienia KEKO UAM
- umiejętność zaprezentowania opiekunowi wiedzy i umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej
- oddanie opiekunowi praktyki zawodowej z ramienia KEKO UAM wypełnionej i zatwierdzonej przez zakład pracy karty praktyki zawodowej
- szczegóły dotyczące kryteriów oceniania znajdują się w materiałach dla studentów.